

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์
ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ อาคารสารนิเทศ องค์การสวนพฤกษศาสตร์ อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่
(และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

-
- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
๓.๑ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามมติที่ประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ
๔.๑ รายงานฐานะทางการเงิน สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
(งบการเงินประจำปี ๒๕๖๕)
๔.๒ รายงานการหมุนเวียนกระแสเงินสด ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๔.๓ ความก้าวหน้าการจัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๖
๔.๔ โครงการพัฒนาต้นแบบนวัตกรรมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและสังคมไซเบอร์
๔.๕ โครงการจัดงาน Botanic Festival ๒๐๒๓ : Go to Green! Back to The Nature
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
-
- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ
๖.๑ การรวบรวมผลงานและประเด็นเชิงรุกของคณะอนุกรรมการฯ
๖.๒ โครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ทส.) ๓ หน่วยงาน
๖.๓ การนำเสนอ มูลค่า/คุณค่า อย่างมหาศาล ต่อประเทศและต่อโลก
๖.๔ กำหนดหมายการประชุมครั้งต่อไป

รายงานการประชุม
คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์
ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๒ อาคารศูนย์สารสนเทศ องค์การสวนพฤกษศาสตร์ อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่
(และการประชุมออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

กรรมการผู้มาประชุม (ณ ห้องประชุม อาคารศูนย์สารสนเทศฯ)

- | | |
|--------------------------------|--|
| ๑. นายพงศ์บุญ ปองทอง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวีระชัย อมรัตน์ | กรรมการ |
| ๓. นายศศิธร มนต์เสรีนุสรณ์ | กรรมการ |
| ๔. พลตำรวจตรี วิวัฒน์ ชัยสังฆะ | กรรมการ |
| ๕. นายปวิช เฉลิมวัฒน์ | กรรมการและเลขานุการ
(ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์) |

กรรมการผู้มาประชุม (ออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

- | | |
|--|---------|
| ๖. พลเรือเอก พิเชฐ ตานะเศรษฐ | กรรมการ |
| ๗. นายพรชัย หาญยืนยงสกุล | กรรมการ |
| ๘. นายประสิทธิ์ วังภคพัฒน์วงศ์ | กรรมการ |
| ๙. นายนำชัย แสนสุภา | กรรมการ |
| ๑๐. ร้อยตำรวจโทหญิง ศรีณย์กร เลิศโอภาส | กรรมการ |

กรรมการไม่มาประชุม

-

ผู้เข้าร่วมประชุม (ณ ห้องประชุม อาคารศูนย์สารสนเทศฯ)

- | | |
|--------------------------------------|---|
| ๑. นางสาวปัทวี แสงฉาย | ผู้อำนวยการสำนักบริหาร |
| ๒. นางสาวเสาวภาคย์ แยมพงศ์ผลิน | หัวหน้าส่วนบริหารความเสี่ยงและพัฒนาระบบองค์กร |
| ๓. นางสาวพัฒนสรณ์ สงวนศักดิ์ | หัวหน้าส่วนนโยบายและแผน |
| ๔. นายดนัย สรรพศรี | หัวหน้าส่วนทรัพยากรมนุษย์ |
| ๕. ว่าที่พันตรีพงษ์กรณ์ หลิวชาญพิมพ์ | หัวหน้าส่วนคณะกรรมการและกำกับดูแลกิจการที่ดี |
| ๖. นางสาวอรชร เรืองจันทร์ | หัวหน้าส่วนบริหารการเงินการคลัง |
| ๗. ว่าที่ร้อยตรีณัฐพงศ์ โพธินาม | หัวหน้างานกฎหมาย |
| ๘. นายเอกพงษ์ ดวงคำแปง | หัวหน้างานบัญชี |
| ๙. นางสาวชลธิชา ไตรปิ่น | นักจัดการงานทั่วไป ๗ |
| ๑๐. นางสาวสิริวรรณ กันทา | นักจัดการงานทั่วไป ๗ |
| ๑๑. นางสาวสาวิตรี สิงห์วิจารณ์ | นักจัดการงานทั่วไป ๖ |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

/ประธานฯ กล่าว...

ประธานฯ กล่าวเปิดประชุมและมอบหมายให้เลขาธิการรายงานข้อมูลผู้เข้าร่วมประชุม นายปวิช เฉลิมวัฒน์ (ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์) รายงานที่ประชุมว่า ประธาน กรรมการ กรรมการ และผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ เป็นกรรมการและเลขานุการ รวมจำนวน ๕ คน เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม อาคารศูนย์สารสนเทศฯ และมีกรรมการ จำนวน ๕ คน เข้าร่วมประชุมออนไลน์ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แสดงตนต่อที่ประชุม และมีผู้บริหาร อ.ส.พ. และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุม อาคารศูนย์สารสนเทศฯ องค์การสวนพฤกษศาสตร์ อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ นายปวิชฯ (ผู้อำนวยการองค์การฯ) นำเสนอรายละเอียดของรายงานการประชุม คณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ให้ที่ประชุมพิจารณา รับรอง

ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมฯ ดังต่อไปนี้

- รายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (ฉบับร่างรับรอง)

- รายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา (วาระลับ) จำนวน ๔ วาระ คือ วาระที่ ๕.๖, ๕.๗, ๕.๘, และ ๕.๙ (ฉบับร่างรับรอง)

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามมติที่ประชุม

นายปวิชฯ (ผู้อำนวยการองค์การฯ) มอบหมายให้ว่าที่พันตรี พงษ์กรณ์ หลิวชาญพิมพ์ (หัวหน้าส่วนคณะกรรมการและกำกับดูแลกิจการที่ดี) รายงานที่ประชุม การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ อ.ส.พ. ซึ่งปัจจุบันมีเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน...๑...เรื่อง รายละเอียดตามตารางสรุปรายงานการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามมติที่ประชุม นำเสนอในการประชุม คณะกรรมการ อ.ส.พ. ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๕ (๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕) ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ประชุมครั้งที่ /เมื่อวันที่	เรื่องสืบเนื่อง	เรื่องอยู่ระหว่างดำเนินการ : ผลดำเนินการ
๑	ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	๑.รายงานการขออนุญาตใช้พื้นที่ขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ จำนวน ๘ แห่ง	<ul style="list-style-type: none"> ■ ดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน ๒ แห่ง (พื้นที่จังหวัดพังงา และจังหวัดสุพรรณบุรี) และยังอยู่ระหว่างกระบวนการขอใช้พื้นที่จำนวน ๖ แห่ง

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๓.๑ (เอกสารแนบ ๑)

/ความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๕ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ฉบับรับรองแล้ว

ความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และขอฝากให้ อ.ส.พ. เตรียมความพร้อมและรับไปดำเนินการกำกับดูแลพื้นที่ที่ได้รับมอบจากกรมป่าไม้ และกรมอุทยานแห่งชาติฯ อาทิเช่นการมอบหมายผู้รับผิดชอบ การจัดสรรงบประมาณเพื่อดูแลรักษาพื้นที่ การจัดทำแนวเขตให้ชัดเจน และส่วนที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ต่อไปด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานฐานะทางการเงิน สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

(งบการเงินประจำปี ๒๕๖๕)

นายปวิชา (ผู้อำนวยการองค์การฯ) มอบหมายให้นางสาวปวีณี แสงฉาย (ผู้อำนวยการสำนักบริหาร) รายงานที่ประชุมเพื่อทราบรายงานฐานะทางการเงิน สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (งบการเงินประจำปี ๒๕๖๕) ดังต่อไปนี้

ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การสวนพฤกษศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๓๑ ทุกปีให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้สอบบัญชีและตรวจสอบบัญชีการเงิน และตามที่องค์การฯ ได้ส่งงบการเงินประจำปี ๒๕๖๕ (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ให้สำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดเชียงใหม่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๑ (เอกสารแนบ ๑ และเอกสารแนบ ๒) และได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและการวิเคราะห์ภาพรวมค่าใช้จ่าย ประจำปี ๒๕๖๕ นำเสนอที่ประชุมในรูปแบบแผนภูมิกราฟ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๓ สรุปได้ดังต่อไปนี้

ฐานะทางการเงินขององค์การฯ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

หน่วย: ล้านบาท

งบแสดงฐานะทางการเงิน	กันยายน ๒๕๖๕ (งบประจำปี ๒๕๖๕)	กันยายน ๒๕๖๔ (งบประจำปี ๒๕๖๔)	เพิ่มขึ้น (ลดลง) จากปีก่อน(๓๐ ก.ย. ๖๔)
สินทรัพย์	๖๐๕.๘๓	๖๖๗.๐๐	(๖๑.๑๗)
หนี้สิน	๓๖๐.๑๗	๓๙๙.๙๓	(๓๙.๗๖)
ส่วนกองทุน	๒๔๕.๖๖	๒๖๗.๐๗	(๒๑.๔๑)

แสดงในรายการสินทรัพย์ หนี้สินและส่วนกองทุน

สินทรัพย์ รวมทั้งสิ้น ๖๐๕.๘๓ ล้านบาท (ทั้งสินทรัพย์หมุนเวียนและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน)

หนี้สินและส่วนกองทุน จำนวนรวม ๖๐๕.๘๓ ล้านบาทประกอบด้วย

หนี้สิน รวมจำนวน ๓๖๐.๑๗ ล้านบาท (รวมหนี้สินไม่หมุนเวียนในรายการ รายได้เงิน

อุดหนุนรัฐบาลรอการรับรู้ ซึ่งหมายถึง ทรัพย์สินขององค์การฯ ที่ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลมาลงทุน รวมอยู่ด้วยเป็นจำนวน ๒๗๙.๙๑ ล้านบาท) และ

ส่วนกองทุน จำนวน ๒๔๕.๖๖ ล้านบาท ประกอบด้วย

- ทุน ๗๐ ล้านบาท
- กำไรสะสม จัดสรรแล้ว ๖๑.๕๗ ล้านบาท
- กำไรสะสม ยังไม่ได้จัดสรร ๑๑๔.๐๙ ล้านบาท

/แสดงในรายการ...

แสดงในรายการงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

หน่วย: ล้านบาท

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	กันยายน ๒๕๖๕ (งบประจำปี ๒๕๖๕)	กันยายน ๒๕๖๔ (งบประจำปี ๒๕๖๔)	เพิ่มขึ้น (ลดลง) จากปีก่อน(๓๐ ก.ย. ๖๔)
รายได้	๑๙๕.๐๒	๒๑๓.๒๙	(๑๘.๒๗)
ค่าใช้จ่าย	๒๑๕.๔๓	๒๒๐.๑๓	(๔.๗๐)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จ	(๒๐.๔๑)	(๖.๘๔)	๑๓.๕๖

องค์กรมีรายได้รวม ๑๙๕.๐๒ ล้านบาท เป็นรายได้อุดหนุนจากรัฐบาล จำนวน ๑๖๕.๖๕ ล้านบาทและรายได้จากการประกอบกิจการ ๒๗.๘๗ ล้านบาทและรายได้ทางการเงิน (ดอกเบี้ยรับเงินฝากธนาคาร) ๑.๕๐ ล้านบาท

มีค่าใช้จ่ายรวม ๒๑๕.๔๓ ล้านบาท

ผลประกอบการรอบหนึ่งปี สิ้นสุด ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ขาดทุนรวมจำนวน ๒๐.๔๑ ล้านบาท

ความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

๑. ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อสังเกตว่าในปี ๒๕๖๕ อ.ส.พ. ได้รับทุนอุดหนุนลดลง และสัดส่วนของรายได้ที่ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๔ (ทุนอุดหนุนและรายได้ในปี ๒๕๖๔ ได้รับมากกว่าปี ๒๕๖๕) และเมื่อเปรียบเทียบกับแผนการดำเนินงานที่ผ่านมาในปี ๒๕๖๕ สามารถดำเนินงานได้บรรลุตามเป้าหมาย ซึ่งอาจมองได้ว่าในปี ๒๕๖๕ ผลประกอบการและการบริหารงานอาจทำได้ดีกว่า ควบคุมค่าใช้จ่ายได้ดีกว่า และขาดทุนน้อยกว่า ซึ่งภายใต้งบประมาณที่จำกัดและการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงควรมีการสื่อสารเพื่อแสดงให้เห็นภาพรวมได้ชัดเจนยิ่งขึ้น โดยการเปรียบเทียบและวิเคราะห์จากผลประกอบการและประสิทธิภาพในการดำเนินงานกับตัวเลขรายได้ ค่าใช้จ่าย กำไร/ขาดทุน และควรแสดงข้อสังเกตหรือหมายเหตุผลการวิเคราะห์และเปรียบเทียบดังกล่าวไว้ในรายงานงบการเงินสิ้นปีบัญชีของ อ.ส.พ. และในรายงานประจำปีด้วย

๒. กรณีหมวดเงินหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน (เงินเกษียณ วันลาพักผ่อน) หลักเกณฑ์วิธีการคำนวณเงินดังกล่าว ให้ตรวจสอบความถูกต้องและเป็นไปตามมาตรฐานหลักเกณฑ์การคำนวณของกระทรวงการคลัง

๓. ข้อความเห็นและข้อสังเกตทางบัญชีของผู้ตรวจสอบบัญชี และของสำนักตรวจเงินแผ่นดิน รายงานกลับมาถึง อ.ส.พ. และการดำเนินการแก้ไขของ อ.ส.พ. ตามข้อสังเกตนั้น ขอให้ อ.ส.พ. นำเสนอรายงานในรูปแบบตารางสรุปข้อสังเกตในแต่ละประเด็น/การดำเนินการแก้ไข (แล้วเสร็จ/ไม่แล้วเสร็จ, ดำเนินการถึงขั้นไหนอย่างไร) เพื่อเปรียบเทียบให้เห็นการดำเนินการแล้วไม่ให้เกิดผิดพลาดซ้ำอีกจากปีที่ผ่านมา และขอให้นำมารายงานในคณะกรรมการตรวจสอบ ทราบและพิจารณา ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.พ. รับทราบต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ และขอให้ อ.ส.พ. นำความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

/๔.๒ รายงาน...

๔.๒ รายงานการหมุนเวียนกระแสเงินสด ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕

นายปวิชา (ผู้อำนวยการองค์การฯ) มอบหมายให้นางสาวปัทวิ แสงฉาย (ผู้อำนวยการสำนักบริหาร) รายงานที่ประชุมเพื่อทราบรายงานการหมุนเวียนกระแสเงินสด ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

ผลการดำเนินงานประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๔ และเปรียบเทียบ แผน-ผล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕)

รายได้จากการดำเนินงาน ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ องค์การสวนพฤกษศาสตร์มีรายได้รวมจำนวน ๑๕.๔๐ ล้านบาท เพิ่มขึ้น จากช่วงเวลาเดียวกันในปีก่อนจำนวน ๒.๕๒ ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๙.๖๓ รายได้จากการดำเนินงาน (ด้านรายได้) ๓.๖๗ ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากช่วงเวลาเดียวกันในปีก่อนจำนวน ๑.๘๑ ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ ๙๙ โดยมีรายได้ที่สำคัญเพิ่มขึ้นได้แก่ รายได้จากค่าเข้าชม เพิ่มขึ้น ๐.๖๑ ล้านบาท รายได้จากกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้เพิ่มขึ้น ๐.๔๗ ล้านบาท รายได้จากการจำหน่ายสินค้าเพิ่มขึ้น ๐.๔๒ ล้านบาท

ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ องค์การสวนพฤกษศาสตร์มีค่าใช้จ่ายรวมจำนวน ๑๔.๒๙ ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากช่วงเวลาเดียวกันในปีก่อนจำนวน ๑.๑๐ ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ ๘.๓๘ มีค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน(ด้านรายได้และเงินสบทบการดำเนินงาน) จำนวน ๒.๕๔ ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากช่วงเวลาเดียวกันในปีก่อนจำนวน ๐.๔๒ ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐.๒๓ โดยมีค่าใช้จ่ายที่สำคัญเพิ่มขึ้นได้แก่ ต้นทุนสินค้า ต้นทุนสินค้าฝากขาย ค่าใช้จ่ายการเดินทางราชการ ค่ารักษาความปลอดภัย ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม และค่าวัสดุ

กำไร (ขาดทุน) ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ องค์การสวนพฤกษศาสตร์ มีผลกำไรสุทธิ จำนวน ๑,๑๑๓,๒๙๗.๑๕ บาท โดยมีกำไรเพิ่มขึ้นจากปีก่อนช่วงเวลาเดียวกันในปีก่อนจำนวน ๑,๓๙๑,๑๕๖.๓๔ บาท

ผลดำเนินงานสะสม ๑๒ เดือน

ผลการดำเนินงาน	สะสมถึง พ.ย.๖๕	สะสมถึง พ.ย.๖๔	เพิ่มขึ้น (ลดลง) จากปีก่อน
รายได้	๒๗,๕๓๒,๓๖๑.๕๘	๒๓,๘๒๘,๓๐๗.๕๘	๓,๗๐๔,๐๕๔.๐๐
ค่าใช้จ่าย	๒๓,๘๒๕,๓๔๐.๖๙	๒๓,๒๓๘,๑๑๗.๗๕	๕๘๗,๒๒๒.๙๔
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จ	๓,๗๐๗,๐๒๐.๘๙	๕๙๐,๑๘๗.๘๓	๓,๑๑๖,๘๓๓.๐๖

ประมาณการกระแสเงินสด (Cash Flow)

เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ประมาณการกระแสเงินสดคงเหลือไว้ที่ ๔๒.๖๒ ล้านบาท ในเดือน พฤศจิกายน ๖๕ กระแสเงินสดคงเหลืออยู่ที่ ๔๖.๑๓ ล้านบาท สูงกว่าแผนงานที่วางไว้

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๒ (เอกสารแนบ ๑)

ความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

๑. เรื่องการเร่งรัดเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรฯ ขอให้ อ.ส.พ. เร่งรัดติดตามและขอให้นำเสนอตารางรายงานความก้าวหน้าดำเนินการ (Time line), กราฟแสดงภาพรวมการดำเนินการในแต่ละไตรมาสแยกตามโครงการว่าเป็นไปตามเป้าฯ ได้/ไม่ได้ (เพราะสาเหตุใด/การแก้ไขอย่างไร) และระบุผู้รับผิดชอบ เพื่อแสดงการติดตามให้เห็นภาพชัดเจน

/๒.กรณีการ...

๒. กรณีการวางแผนประมาณการรายได้/ควบคุมค่าใช้จ่าย โดยการวางแผนเปรียบเทียบ แสดงให้เห็นเป็นรายเดือนตามที่นำเสนอแล้ว ควรวางแผนภาพรวมในอนาคต (๑๐ ปี) ข้างหน้า และวางแผน รายได้ช่วงฤดูกาลท่องเที่ยวในปีถัดไป ทั้งประมาณการจากกลุ่มสินค้า ผลิตภัณฑ์ต่างๆ กิจกรรมต่างๆ และ กลุ่มเป้าหมายนักท่องเที่ยวผู้เข้าเยี่ยมชมสวนฯ เป็นต้น

๓. ขอฝากให้คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนนโยบายฯ ช่วยกำกับติดตามการเร่งรัดเบิกจ่ายฯ และขับเคลื่อนผลักดันในการบริหารจัดการหมุนเวียนกระแสเงินสด และขอฝากให้คณะกรรมการตรวจสอบ ช่วยกำกับดูแลการรายงานผลทางบัญชีรายเดือน รายไตรมาส สิ้นปีบัญชี และในรายงานประจำปี ตามอำนาจหน้าที่ในพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การฯ พ.ศ. ๒๕๓๕

มติที่ประชุม รับทราบ และขอให้ อ.ส.พ. นำความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุมไป พิจารณาดำเนินการต่อไป

๔.๓ ความก้าวหน้าการจัดทำบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของ องค์การสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๖

นายปวิชา (ผู้อำนวยการองค์การฯ) มอบหมายให้นางสาวเสาวภาคย์ แยมพงศ์ผลิน (หัวหน้าส่วนบริหารความเสี่ยงและพัฒนาระบบองค์กร) รายงานที่ประชุมความก้าวหน้าการจัดทำบันทึกข้อตกลง การประเมินผลการดำเนินงานขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ได้กำหนด วิธีการและขั้นตอน การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อให้รัฐวิสาหกิจทราบและถือปฏิบัติในการดำเนินงาน ตามระบบประเมินผลการดำเนินงาน โดยกำหนดให้รัฐวิสาหกิจจะต้องดำเนินการส่งร่างตัวชี้วัดประจำปี ๒๕๖๖ พร้อมเอกสารประกอบให้ สคร. เป็นการล่วงหน้า ๒ เดือนก่อนเริ่มปีบัญชี โดย อ.ส.พ. ได้มีการประชุมและจัดทำร่าง บันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๖ และได้จัดส่งร่าง บันทึกข้อตกลงฯ ที่คณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบไปเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ข้อเท็จจริง

๑. ในระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ คณะอนุกรรมการประเมินผลการ ดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ Sub-PAC ได้เดินทางมาเยี่ยมชมการดำเนินงานขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ พร้อมกับการ ประชุม Vision Meeting โดย อ.ส.พ. ได้มีการนำเสนอภาพรวมการดำเนินงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจปัญหาและ ความท้าทายในการบรรลุวิสัยทัศน์ โครงการสำคัญ และ Financial Projection ๓ ปีข้างหน้า โดยมีกรรมการ และผู้บริหาร อ.ส.พ. เข้าร่วมการประชุม ณ ห้องประชุม อาคารศูนย์สารสนเทศ ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๒. ในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้มีการประชุมเพื่อร่างบันทึกข้อตกลงการประเมินผล ของ อ.ส.พ. ร่วมกับ สคร. และที่ปรึกษาฯ โดยได้มีการเจรจาร่างตัวชี้วัดในเบื้องต้นก่อนการเข้าพิจารณาของ คณะอนุกรรมการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ

๓. ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้มีการประชุมคณะอนุกรรมการประเมินผลการ ดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ Pre-Position Paper : PPP โดยคณะอนุกรรมการประเมินผล (Sub-PAC) รองปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (นายกุลศล โชติรัตน์) ผู้แทนของสำนักงบประมาณ ผู้แทน สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาร่าง บันทึกข้อตกลงการประเมินผลของ อ.ส.พ. โดยในการประชุมดังกล่าวมีข้อสังเกตและประเด็นในการจัดทำบันทึก ข้อตกลงการประเมินผลของ อ.ส.พ. ดังนี้

เกณฑ์การประเมินปี ๒๕๖๕	น้ำหนัก ร้อยละ	(ร่าง) เกณฑ์การประเมินปี ๒๕๖๖	น้ำหนัก ร้อยละ	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ เพิ่มเติม จากการประชุม Pre- Position Paper
๑. การดำเนินงานตาม ยุทธศาสตร์	๒๕	๑. การดำเนินงานตาม ยุทธศาสตร์	๓๐	
๑.๑ ความสามารถในการ บริหารแผนลงทุน (ตัวชี้วัดร่วม)	๕	๑.๑ ความสามารถในการ บริหารแผนลงทุน (ตัวชี้วัดร่วม)	๕	เป็นตัวชี้วัดร่วม วัดทุก รัฐวิสาหกิจ
๑.๑.๑ ร้อยละของ ภาพรวมการเบิกจ่ายที่เกิดขึ้นจริง	๒.๕	๑.๑.๑ ร้อยละของ ภาพรวมการเบิกจ่ายที่เกิดขึ้น จริง	๒.๕	
๑.๑.๒ ร้อยละ ความสามารถในการเบิกจ่ายตาม แผน	๒.๕	๑.๑.๒ ร้อยละ ความสามารถในการเบิกจ่าย ตามแผน	๒.๕	
		๑.๒ ระดับความสำเร็จใน การดำเนินงานเพื่อสร้าง ประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ หรือ (Eco-Efficiency) (ตัวชี้วัด ร่วม)	๕	เป็นตัวชี้วัดร่วม อ.ส.พ. เริ่ม ประเมินในตัวชี้วัดนี้เป็นปี แรก
๑.๒ ระดับความสำเร็จของ การสร้างความร่วมมือเพื่อต่อยอด การอนุรักษ์และวิจัยพันธุ์พืชใน การนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงสังคม และเชิงพาณิชย์	๑๐	๑.๓ ระดับความสำเร็จของ การสร้างความร่วมมือเพื่อต่อยอด การอนุรักษ์และวิจัยพันธุ์ พืชในการนำไปใช้ประโยชน์ใน เชิงสังคมและเชิงพาณิชย์ (ตัวชี้วัดต่อเนื่องจากปี ๒๕๖๕ และปรับค่าเกณฑ์วัด)	๑๐	๑. เป็นการกำหนดตัวชี้วัดที่ ต่อยอดงานวิชาการที่มีใน ปัจจุบันให้สร้างมูลค่า ให้แก่องค์กร โดยให้ พิจารณาปรับย้ายไปอยู่ ภายใต้กรอบการ ดำเนินงานของ รัฐวิสาหกิจ ๒. ประเด็นทางการเงินที่ สำคัญคือ อ.ส.พ. ได้รับ การจัดสรรงบประมาณที่ ลดลง ดังนั้น ควรเพิ่ม เรื่องการขอรับทุน สนับสนุนโครงการ ศึกษาวิจัยทางภาครัฐบาล เอกชนทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ รวมถึงการ กองทุนวิจัยเพื่อให้มี งบประมาณด้านการวิจัย

เกณฑ์การประเมินปี ๒๕๖๕	น้ำหนัก ร้อยละ	(ร่าง) เกณฑ์การประเมินปี ๒๕๖๖	น้ำหนัก ร้อยละ	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ เพิ่มเติม จากการประชุม Pre- Position Paper
<p>๑.๓ ความสำเร็จในการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับการเข้าชมและการเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านพฤกษศาสตร์ที่ทันสมัย</p>	๑๐	<p>๑.๔ ความสำเร็จในการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับการเข้าชมและการเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านพฤกษศาสตร์ที่ทันสมัย (ตัวชี้วัดต่อเนื่องจากปี ๒๕๖๕ และปรับค่าเกณฑ์วัด)</p>	๑๐	<p>ที่เพียงพอมากขึ้น</p> <p>๑. อ.ส.พ. สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้ความรู้ที่ผ่านมาก่อนข้างดี โดยเฉพาะในการนำ QR-CODE สี ๔ มิติ ก่อนข้างดี แต่อาจจะยังไม่รู้จักในวงกว้าง และควรมีการขยายผลไปยังสวนพฤกษศาสตร์สาขาเพื่อให้ประชาชนได้มีโอกาสในการศึกษาเรียนรู้เพิ่มขึ้นและเป็นการกระตุ้นการท่องเที่ยวและรายได้ของ อ.ส.พ. ให้เพิ่มขึ้นได้อีกด้วย</p> <p>๒. การนำระบบนำชมมาใช้เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองโดยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ โดยมีต้องใช้นักวิชาการหรือนักวิจัยมาทำหน้าที่บรรยาย จะทำให้การเยี่ยมชมสวนพฤกษศาสตร์มีความน่าสนใจและประชาชนได้รับความรู้มากยิ่งขึ้น</p> <p>๓. ให้ปรับย้ายไปอยู่ภายใต้กรอบผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ</p>
<p>๒. ผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ</p>	๓๕	<p>๒. ผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ</p>	๓๐	

เกณฑ์การประเมินปี ๒๕๖๕	น้ำหนัก ร้อยละ	(ร่าง) เกณฑ์การประเมินปี ๒๕๖๖	น้ำหนัก ร้อยละ	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ เพิ่มเติม จากการประชุม Pre- Position Paper
ตัวชี้วัดทางการเงิน		ตัวชี้วัดทางการเงิน		
๒.๑ ค่าใช้จ่ายบริหารต่อ ค่าใช้จ่ายทั้งหมด		-ไม่มี-		๑. คณะอนุกรรมการฯ เห็น ด้วยกับการไม่ประเมิน ตัวชี้วัดทางการเงินกับ อ.ส.พ. เพื่อให้มุ่งเน้นงาน วิชาการ งานอนุรักษ์มาก ขึ้น โดยเฉพาะต้นทุน ค่าใช้จ่ายของ อ.ส.พ. ส่วนใหญ่เป็นค่าจ้าง บุคลากรฯ ในขณะที่ อ.ส.พ. ยังมีปัญหาเรื่อง การขาดแคลนอัตรากำลัง และค่าตอบแทนที่ยังไม่ สามารถแข่งขันกับ หน่วยงานอื่นได้
ตัวชี้วัดที่ไม่ใช่การเงิน		ตัวชี้วัดที่ไม่ใช่การเงิน		
๒.๒ การเพิ่มจำนวน นักวิชาการและนักวิจัย	๑๐	๒.๑ ระดับความสำเร็จใน การทบทวนและปรับปรุง โครงสร้าง อัตราค่าจ้าง และ ระบบค่าตอบแทนที่เหมาะสม (ตัวชี้วัดใหม่)	๑๐	๑. ที่ผ่านมา อ.ส.พ. ประสบ ปัญหาการขาดแคลน นักวิจัย และปัญหาสมอง ไหล ดังนั้นจึงต้องมีการ ผลักดันเรื่องการแก้ไข ปัญหาค่าตอบแทนที่ สอดคล้องกับตลาด เส้นทางการเติบโตของ นักวิชาการ นักวิจัย Career Path ๒. การเร่งรัดการสรรหา ตำแหน่งสำคัญ โดยเฉพาะในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ เห็นควร เป็นหน้าที่ของฝ่าย บริหาร การผลักดันอาจ ดำเนินการได้โดยการ

เกณฑ์การประเมินปี ๒๕๖๕	น้ำหนัก ร้อยละ	(ร่าง) เกณฑ์การประเมินปี ๒๕๖๖	น้ำหนัก ร้อยละ	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ เพิ่มเติม จากการประชุม Pre- Position Paper
				<p>ผลักดันให้มีการสรรหานักวิชาการ นักวิจัย เพื่อมาปฏิบัติงานหน้าที่ตามภารกิจหลักให้มากขึ้น</p> <p>๓. ปัญหาเรื่องงบประมาณไม่ควรให้นักวิจัยต้องมาเป็นผู้จัดหารายได้เอง นักวิจัยต้องทำงานวิจัย</p> <p>๔. ควรเน้นเรื่องการขอรับทุนวิจัย หากนักวิจัยสามารถหาแหล่งทุนได้เองควรมีการจัดการเรื่องการแบ่งสัดส่วนงบประมาณตอบแทนให้นักวิจัย</p> <p>๕. ให้พิจารณาปรับย้ายไปอยู่ภายใต้กรอบการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ โดย อ.ส.พ. ต้องมีการแก้ไขปัญหาเรื่องโครงสร้างอัตรากำลังให้เรียบร้อยเพื่อผลักดันการดำเนินงานด้านอื่นๆ ให้สำเร็จ</p>
๒.๓ การพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์ ในการขอรับรองมาตรฐาน Botanic Gardens Conservation International (BGCI)	๑๐	๒.๒ การพัฒนาสวนพฤกษศาสตร์ ในการขอรับรองมาตรฐาน Botanic Gardens Conservation International (BGCI) (ตัวชี้วัดต่อเนื่องจากปี ๒๕๖๕ และปรับค่าเกณฑ์วัด)	๑๐	๑. เห็นด้วยกับการประเมินตามที่ทางบริษัทที่ปรึกษาเสนอ
๒.๔ ความสำเร็จของการอนุรักษ์ พันธุ์ และการนำพืชคืนถิ่น เพื่อความหลากหลายทางชีวภาพ	๕	-ไม่มี-		๑. เป็นตัวชี้วัดที่เป็นภารกิจหลักในการดำเนินงานของ อ.ส.พ. และที่ผ่านมามาสามารถดำเนินการได้

เกณฑ์การประเมินปี ๒๕๖๕	น้ำหนัก ร้อยละ	(ร่าง) เกณฑ์การประเมินปี ๒๕๖๖	น้ำหนัก ร้อยละ	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ เพิ่มเติม จากการประชุม Pre- Position Paper
				ดีพอสมควร และมีความ จำเป็นที่ต้องมีการ ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อศึกษาและรวบรวม พันธุ์ไม้ในกลุ่มอื่นๆ ให้ ทันต่อการเปลี่ยนแปลง คณะอนุกรรมการฯ ให้ เห็นควรให้มีการประเมิน ตัวชี้วัดนี้อย่างต่อเนื่อง
๒.๕ การถ่ายทอดงาน วิชาการและโครงการวิจัยด้าน พฤกษศาสตร์ในระดับสากล (ตัวชี้วัดต่อเนื่องจากปี ๒๕๖๕)	๕	๒.๔ ความสำเร็จของการ ดำเนินงานด้านวิชาการและ โครงการวิจัยด้านพฤกษศาสตร์ใน ระดับสากล (ตัวชี้วัดต่อเนื่องจาก ปี ๒๕๖๕และปรับค่าเกณฑ์วัด)	๑๐	๑. อ.ส.พ. มีข้อจำกัดในเรื่อง ของเครื่องมือและ อุปกรณ์ที่มีอายุการใช้ งานค่อนข้างมาก ดังนั้น ในการกำหนดตัวชี้วัดใน เชิงปริมาณอาจมี ข้อจำกัด เนื่องจากต้องใช้ เงินในการดำเนิน โครงการวิจัยและเงิน ลงทุนในการจัดซื้อ อุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ ควรมุ่งเน้นในการหาทุน วิจัย หรือการตั้งกองทุน วิจัยจะเป็นเครื่องมือใน การผลักดันการ ดำเนินงานของ อ.ส.พ. ให้ดียิ่งขึ้น
๓. Core Business Enablers	๔๐	๓. Core Business Enablers	๔๐	
ตามเกณฑ์การประเมินที่ สคร. กำหนด		ตามเกณฑ์การประเมินที่ สคร. กำหนด		

/ข้อกฎหมาย/...

ข้อกฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ

หนังสือสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ กค ๐๘๐๔.๑/ว ๔๑๔ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่องวิธีการและขั้นตอนการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปี ๒๕๖๖ และตัวชี้วัดร่วม

ด้านการจัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ

ข้อที่ ๒ การจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (คณะกรรมการฯ) raysaxa และ สคร. ส่งร่างบันทึกข้อตกลงฯ ให้รัฐวิสาหกิจลงนาม

ระยะเวลาการดำเนินการ ช่วง ๒ เดือนก่อนเริ่มปีบัญชีจนถึงต้นปีบัญชี

หมายเหตุ

๑) กรณีมีการจัดประชุม Vision Meeting ควรดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒ สัปดาห์แรกของช่วงเวลาดังกล่าว

๒) การประชุมคณะกรรมการฯ raysaxa เพื่อจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ ไม่ควรเกิน ๒ ครั้งและให้ สคร. ส่งร่างบันทึกข้อตกลงฯ ให้รัฐวิสาหกิจลงนาม

ข้อที่ ๓ การลงนามและส่งกลับบันทึกข้อตกลงฯ หรือส่งความเห็นแย้ง (ถ้ามี) ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ

ระยะเวลาการดำเนินการ ภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ สคร. ส่งร่างบันทึกข้อตกลงฯ ให้รัฐวิสาหกิจลงนาม

เงื่อนไขการปรับลดคะแนน รัฐวิสาหกิจที่ดำเนินการล่าช้าจะถูกปรับลดคะแนนวันละ ๐.๐๕ คะแนน

หมายเหตุ

๑) กรณีการพิจารณาความเห็นแย้ง (ถ้ามี) หากคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจไม่สามารถพิจารณาความเห็นแย้งได้ เนื่องจากคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ เช่น คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจไม่ครบองค์ประกอบ เป็นต้น ให้ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจหรือรักษาการผู้บริหารสูงสุด ของรัฐวิสาหกิจส่งความเห็นแย้ง พร้อมชี้แจงเหตุผลประกอบการพิจารณา

๒) กรณีที่รัฐวิสาหกิจมีความเห็นแย้งให้รัฐวิสาหกิจส่งความเห็นแย้ง พร้อมบันทึกข้อตกลงฯ กลับมายัง สคร. ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่ สคร. ส่งร่างบันทึกข้อตกลงฯ ให้รัฐวิสาหกิจลงนาม หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว ให้การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจเป็นไปตามร่างบันทึกข้อตกลงฯ

๓) เมื่อรัฐวิสาหกิจมีความเห็นแย้ง ให้เสนอคณะกรรมการฯ raysaxa พิจารณา ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่ สคร. ได้รับแจ้งจากรัฐวิสาหกิจ

๔) ภายหลังจากพิจารณาความเห็นแย้งแล้วเสร็จให้รัฐวิสาหกิจลงนามและส่งกลับบันทึกข้อตกลงฯ ให้ สคร. ภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ สคร. ส่งร่างบันทึกข้อตกลงฯ ให้รัฐวิสาหกิจลงนาม หากพ้นระยะเวลาดังกล่าว ให้การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจเป็นไปตามร่างบันทึกข้อตกลงฯ ที่ สคร. นำส่ง

๕) การลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการรัฐวิสาหกิจให้ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจหรือรักษาการผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจลงนามแทนพร้อมชี้แจงเหตุผลประกอบการพิจารณา

/ข้อคิดเห็น...

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและกำกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ได้มีการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้พิจารณาประเด็นการปรับปรุงและกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ประจำปี ๒๕๖๖ และมีประเด็นข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ในประเด็นตัวชี้วัดที่เพิ่มขึ้นใหม่คือ การสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency) ซึ่งเป็นตัวชี้วัดใหม่ที่ อ.ส.พ. เริ่มเข้าเป็นปีแรก ขอให้เตรียมการในเรื่องหน่วยงานที่รับผิดชอบ การเพิ่มพูนความรู้ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ การกำหนดแนวทางในการดำเนินงานให้ชัดเจน รวมถึงกำหนดแผนการดำเนินงานเป็นช่วงระยะเวลาให้ครบถ้วน โดยในช่วงเริ่มต้นอาจศึกษาแนวทางในการดำเนินงานจากรัฐวิสาหกิจที่เข้าสู่ระบบ Eco-Efficiency ไปแล้ว อาทิเช่น องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ การยางแห่งประเทศไทย องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย เป็นต้น

๒. ในประเด็นตัวชี้วัดที่เป็นภารกิจหลักของ อ.ส.พ. ด้านการอนุรักษ์พันธุ์ไม้ ที่ อ.ส.พ. สามารถดำเนินได้ค่อนข้างดี เป็นประเด็นสำคัญที่ควรนำมากำหนดเป็นตัวชี้วัดในการดำเนินงานของ อ.ส.พ. ให้ติดตามและกำหนดตัวชี้วัดให้สะท้อนภารกิจด้านการเป็นแหล่งอนุรักษ์พันธุ์ไม้ที่สำคัญของประเทศและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันของ อ.ส.พ.

๓. ในประเด็นการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers ขอให้ระบุเจ้าภาพในการดำเนินงานในแต่ละด้าน รวมทั้งคณะกรรมการที่กำกับดูแลในแต่ละด้าน เพื่อนำไปใช้ในการผลักดันและติดตามการดำเนินงานในแต่ละด้านในการประชุมคณะกรรมการแต่ละชุด เพื่อช่วยผลักดันการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔. ขอให้องค์การฯ ตรวจสอบเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้ครบถ้วนเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่ทางกระทรวงการคลังกำหนด เนื่องจากองค์การฯ ได้จัดสร้างให้แก่บริษัทที่ปรึกษาไปแล้ว ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม และปัจจุบันอยู่ในไตรมาสที่ ๑ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

จึงขอเสนอคณะกรรมการ อ.ส.พ. เพื่อรับทราบความก้าวหน้าในการจัดทำร่างบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งอยู่ระหว่างกระบวนการจัดทำและการปรับปรุงตัวชี้วัดใหม่ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ และการเจรจากับองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.พ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอลงนามในบันทึกข้อตกลงร่วมกัน ๔ ฝ่าย

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๓ (เอกสารแนบ ๑)

ความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

๑. ขอฝากให้ อ.ส.พ. พิจารณาทำความเข้าใจในตัวเราที่เราเป็น และองค์ความรู้ที่เรามีอยู่ก่อนแล้วนำมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency) ซึ่งเป็นตัวชี้วัดใหม่ที่ อ.ส.พ. ควรจะต้องเป็นผู้นำ (Leader) เป็นต้นแบบแล้วนำเสนอกำหนดเป็นเกณฑ์ตัวชี้วัดหลักหรือเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดเป็นโมเดลต้นแบบ พัฒนาให้ครบวงจรและพัฒนาต่อยอดในอนาคต

๒. ให้เชื่อมโยงความสัมพันธ์ของตัวชี้วัดทุกตัวจากสำนักฯ ที่เป็นเจ้าภาพผู้รับผิดชอบและตัวชี้วัดย่อยที่ลงสู่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติฯ แล้วนำไปเชื่อมโยงเข้ากับคณะกรรมการฯ ที่กำกับดูแลเพื่อช่วยขับเคลื่อนผลักดัน และขอฝากให้ ผอ. อ.ส.พ. พิจารณาเชื่อมโยงไปถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานของ

/เจ้าหน้าที่ฯ...

เจ้าหน้าที่ฯ ประจำปีด้วย และขอฝากให้คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายฯ ช่วยกำกับดูแลและพิจารณาในภาพรวมก่อนนำเสนอคณะกรรมการ อ.ส.พ.

๓. เพื่อเร่งรัดติดตามการดำเนินงานในเชิงรุก อ.ส.พ. ควรพิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานขึ้นเพื่อช่วยขับเคลื่อนผลักดัน โดยให้รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานทุกเดือนอย่างต่อเนื่อง และดำเนินการบรรลุได้ตามเป้าหมาย

มติที่ประชุม รับทราบ และขอให้ อ.ส.พ. นำความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

๔.๔ โครงการพัฒนาต้นแบบนวัตกรรมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและสังคมโซเชียล

นายปวิชา (ผู้อำนวยการองค์การฯ) มอบหมายให้นางสาวพัฒนสรณ์ สงวนศักดิ์ (หัวหน้าส่วนนโยบายและแผน) รายงานที่ประชุมโครงการพัฒนาต้นแบบนวัตกรรมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและสังคมโซเชียล ดังต่อไปนี้

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การฯ ได้มีการจัดกิจกรรมประกวด Innovation Awards BGO ๒๐๒๒ โดยมีบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๓ ทีม ซึ่งมีทีมผ่านการคัดเลือกและประกาศผลในระหว่างวันที่ ๒๘-๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายฯ และกำกับการบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายใน มีความเห็นว่าเป็นโอกาสที่ดีในการนำมาผลักดันต่อยอดหรือพัฒนาให้เกิดประโยชน์แก่องค์การฯ โดยให้มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และสื่อ Social Media ในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรม รวมถึงการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการต่างๆ ขององค์การฯ ผ่านแพลตฟอร์มที่เป็นที่นิยมในปัจจุบัน เพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย และดึงดูดความสนใจของคนรุ่นใหม่ และเพิ่มช่องทางการสร้างรายได้ให้แก่องค์การฯ ต่อไป

ทีมบุคลากร Innovation Awards BGO ๒๐๒๒ จึงได้ดำเนินการจัดทำร่างโครงการขับเคลื่อนสวนพฤกษศาสตร์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและสังคมโซเชียล โดยประกอบด้วย ๕ กิจกรรมหลัก ได้แก่

๑. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทพันธกิจ แหล่งเรียนรู้ กิจกรรม ผลิตภัณฑ์ และบริการของ อ.ส.พ. สู่สาธารณชนในวงกว้าง ด้วยสื่อโซเชียลมีเดีย (Public Relations)
๒. การจัดทำระบบการจองเข้าชมสวนออนไลน์ (Booking System)
๓. ระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)
๔. การจัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนผ่านการใช้เทคโนโลยี
๕. การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้พันธุ์ไม้หายากภายในสวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์

พระนางเจ้าสิริกิติ์

การดำเนินงาน

เพื่อให้เกิดการพัฒนาต้นแบบนวัตกรรมขององค์การฯ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและสังคมโซเชียล ให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และต่อยอดนำไปสู่ความยั่งยืน สอดคล้องตามระบบประเมินผลการดำเนินงาน ในหัวข้อด้านการจัดการนวัตกรรม องค์การฯ จึงมีการแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาต้นแบบนวัตกรรมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและสังคมโซเชียล ตามคำสั่งองค์การฯ ที่ ๑๓๗/๒๕๖๕ ขึ้น โดยมีองค์ประกอบที่บูรณาการจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จ และได้มีการประชุมเพื่อหารือกับท่านเจนวิทย์ คราประยูร ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อเตรียมการนำเสนอโครงการต่อคณะกรรมการองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ นั้น

/คณะทำงานฯ...

คณะทำงานฯ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาต้นแบบนวัตกรรมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและสังคมโซเชียล โดยได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการกองการฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีหัวข้อกิจกรรมและความคืบหน้าของดำเนินงาน สรุปดังนี้

๑. การประกวด “BGO TikTok Challenge”

มีการประชาสัมพันธ์รับสมัครผู้เข้าร่วมประกวดBGO TikTok Challenge ในหัวข้อ “มหัศจรรย์พรรณไม้เที่ยวสบายๆ กับสวนพฤกษศาสตร์” โดยกลุ่มเป้าหมายเป็นนักเรียน นักศึกษา และผู้ที่สนใจ มีรายละเอียดกิจกรรม ดังนี้

- ประกาศรับสมัคร ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมผ่าน google form จนถึงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

- ประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมประกวด วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

- เริ่มส่งคลิป ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖

- เริ่มโพสต์คลิปเข้าประกวด ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๘

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

- ประกาศรายชื่อผู้ชนะ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

- มอบของรางวัล วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ ประกอบด้วยรางวัล ดังนี้

• รางวัลที่ ๑ (จำนวน ๑ รางวัล) มูลค่ารางวัลละ ๑๐,๐๐๐ บาท

• รางวัลที่ ๒ (จำนวน ๑ รางวัล) มูลค่ารางวัลละ ๖,๐๐๐ บาท

• รางวัลที่ ๓ (จำนวน ๓ รางวัล) มูลค่ารางวัลละ ๓,๐๐๐ บาท

• รางวัล Popular Vote (จำนวน ๕ อันดับแรก) มูลค่ารางวัลละ ๓,๐๐๐ บาท

ซึ่ง อ.ส.พ. ได้รับการสนับสนุนรางวัลดังกล่าวจากประธานอนุกรรมการกำกับดูแล

กิจการที่ดีฯ (CG)

๒. ระบบการจองเข้าชมสวนออนไลน์ (E-Booking)

- อยู่ระหว่างกระบวนการเตรียมการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง และกำหนดหลักเกณฑ์แนวทางการใช้งานระบบ ซึ่งคาดการณ์ว่าจะสามารถเปิดใช้งานระบบได้ภายในเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. ระบบ E-Learning

- อยู่ระหว่างศึกษาระบบ Moodle LMS โดยมีการทดลองเข้าใช้งานระบบ และศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับส่วนประกอบที่สำคัญ เพื่อนำมาวางแผนพัฒนาการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบออนไลน์ขององค์การฯ ต่อไป

- องค์การฯ มีการแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาหลักสูตรและกิจกรรมส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ เพื่อออกแบบและผลิตหลักสูตรกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่มีความน่าสนใจ ทันทสมัย สร้างแรงจูงใจ และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งในส่วนของหลักสูตรการเรียนผ่านระบบออนไลน์ ในเบื้องต้นได้มีการกำหนดหลักสูตรไว้แล้ว ได้แก่ เรื่องการบ่งชี้คุณภาพน้ำ และอาณาจักรของพืช ปัจจุบันอยู่ระหว่างการจัดทำเนื้อหาในแต่ละหลักสูตร

๔. สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนเพื่อสังคมโดยสังคม

๑. โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑ อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

เข้าดำเนินการสำรวจพื้นที่ ประชุมหารือเกี่ยวกับการดำเนินงานของโครงการฯ รวบรวมข้อมูล และความต้องการของโรงเรียน เพื่อเก็บข้อมูลเตรียมนำเสนอผู้สนับสนุน

๒. โรงเรียนจังหวัดระยอง

/มีการประสาน...

มีการประสานงานกับโรงเรียนและผู้สนับสนุน เป็นที่เรียบร้อย เตรียมเข้าพื้นที่เพื่อรวบรวมรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ในการนำเสนอขอรับการสนับสนุนอย่างเป็นทางการจากผู้ประกอบการ โดยความร่วมมือและการสนับสนุนด้านวิชาการของหัวหน้าสวนพฤกษศาสตร์ระยอง

ซึ่ง อ.ส.พ. ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจัดทำป้ายสื่อความหมายพรรณไม้ จากประธานอนุกรรมการขับเคลื่อนนโยบายฯ

ข้อกฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ

๑) หลักเกณฑ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการนำองค์กร

หัวข้อที่ ๙ ความยั่งยืนและนวัตกรรม (น้ำหนักร้อยละ ๑๒)

๙.๑ การจัดให้มีระบบการบริหารจัดการนวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพ (น้ำหนักร้อยละ ๔)

ระดับ ๔ คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจกำกับให้รัฐวิสาหกิจมีระบบนวัตกรรมองค์กร (Corporate Innovation System : CIS) ที่สอดคล้องกับทิศทางทางการดำเนินธุรกิจ และการดำเนินงานขององค์กรทั้งในปัจจุบันและในอนาคต

ข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและกำกับบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ได้รับทราบดำเนินงานของโครงการในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ตามที่คณะอนุกรรมการฯ ได้มอบหมายให้นายเจนวิทย์ คราประยูร เป็นพี่เลี้ยงเพื่อให้คำแนะนำและคำปรึกษากับทีมนวัตกรรมในการผลักดันโครงการไปสู่การปฏิบัติ ทั้งนี้ จึงเห็นว่าควรแต่งตั้งให้นายเจนวิทย์ คราประยูร เป็นประธานที่ปรึกษา ในคณะทำงานพัฒนาต้นแบบนวัตกรรมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและสังคมโซเชียล และนายศศิศ มนเสรีนุสรณ์ เป็นที่ปรึกษา (คำสั่ง อ.ส.พ. ที่ ๑๓๗/๒๕๖ โดยขอให้มีการแก้ไขคำสั่งต่อไป)

๒. กิจกรรมสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนเพื่อสังคมโดยสังคม ซึ่งได้เริ่มดำเนินการแล้วกับโรงเรียนจำนวนสองแห่ง ได้แก่ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑ อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ และโรงเรียนจังหวัดระยอง ทั้งนี้ อาจพิจารณาดำเนินการกับโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพิ่มอีกโรงเรียนหนึ่ง เนื่องจากเป็นโรงเรียนที่มีการดำเนินโครงการนักพฤกษศาสตร์น้อยมาอย่างต่อเนื่องทุกปี และเพื่อเป็นโรงเรียนต้นแบบ และนำไปปรับใช้ในการดำเนินการกับโรงเรียนอื่นๆ ต่อไปในอนาคต จึงขอให้ทางคณะทำงานฯ มีการศึกษาข้อมูลและประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. ในส่วนของค่าใช้จ่ายกิจกรรมสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนเพื่อสังคมโดยสังคม ของโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓๑ อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งยังขาดงบประมาณในการดำเนินการ ประธานคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนฯ ยินดีให้การสนับสนุน ในวงเงินจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

๔. การดำเนินงานโครงการ ตามที่มีการนำเสนอข้างต้น ถือเป็นจุดเริ่มต้นที่ดี โดยเห็นว่าควรมีวิธีการวัดและประเมินผลการดำเนินงานที่ชัดเจน เพื่อนำไปสู่การพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายต่อไป

จึงขอแนะนำคณะกรรมการ อ.ส.พ. เพื่อรับทราบความก้าวหน้าโครงการพัฒนาต้นแบบนวัตกรรมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลและสังคมโซเชียล และให้ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุผลสัมฤทธิ์ต่อไป

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๔ (เอกสารแนบ ๑)

/ความเห็นและ...

ความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

๑. ที่ประชุมรับทราบการดำเนินงานโครงการพัฒนาต้นแบบนวัตกรรมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และสังคมโซเชียล ตามที่คณะอนุกรรมการฯ นำเสนอ และขอขอบคุณคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนนโยบายฯ และคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) ที่ช่วยสนับสนุนและขับเคลื่อนโครงการดังกล่าว และขอฝากให้ อ.ส.พ. นำเสนอในคณะอนุวิชาการฯ เพื่อขอรับความเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในเรื่องกิจกรรมเสริมด้านวิชาการและแผนต่อยอดทางธุรกิจต่อไปด้วย

๒. อ.ส.พ. ควรดำเนินโครงการนำร่อง (Pilot Project) ให้กับโรงเรียนหลักๆ ก่อน โดยการพัฒนาหลักสูตรให้ครบวงจร และจัดกิจกรรมเสริมอื่นๆ ทั้งเรื่องต้นไม้และแมลงด้วย พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยทันสถานการณ์ปัจจุบันที่เข้าสู่ยุคเทคโนโลยีดิจิทัลและสังคมโซเชียล และปรับปรุงวิธีการเรียนรู้ของเยาวชนไทยที่ไม่ใช่การสอนอย่างเดียวแต่เป็นการแชร์การเรียนรู้เพื่อให้มีองค์ความรู้ที่ใหญ่ขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ และขอให้ อ.ส.พ. นำความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

๔.๕ โครงการจัดงาน Botanic Festival ๒๐๒๓ : Go to Green! Back to The Nature

นายปิวิชา (ผู้อำนวยการองค์การฯ) มอบหมายให้นางสาวปฎิวิ แสงฉาย (ผู้อำนวยการสำนักบริหาร) รายงานที่ประชุมโครงการจัดงาน Botanic Festival ๒๐๒๓ : Go to Green! Back to The Nature ดังต่อไปนี้

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การสวนพฤกษศาสตร์ได้กำหนดจัดกิจกรรมประจำปีเพื่อเป็นการส่งเสริมให้ประชาชน เยาวชนมาท่องเที่ยวเพื่อการเรียนรู้กับความเพลิดเพลินในพื้นที่สวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ อำเภอมะริม จังหวัดเชียงใหม่ เป็นประจำทุกปี

การดำเนินงาน

ในปีนี้อองค์การสวนพฤกษศาสตร์ ได้กำหนดจัดงาน Botanic Festival ๒๐๒๓ ขึ้นเพื่อเผยแพร่บทบาทภารกิจและผลงานทางวิชาการขององค์การสวนพฤกษศาสตร์ ส่งเสริมการท่องเที่ยวเพื่อการเรียนรู้ ปลุกจิตสำนึกให้เยาวชนและประชาชนเห็นคุณค่าความงดงามของพรรณพืชไทยและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ผ่านสวนสวยแหล่งเรียนรู้คู่ความเพลิดเพลิน และกิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร และสร้างแนวร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรพรรณพืชไทยให้คงอยู่สืบไป โดยใช้ชื่องาน Botanic Festival ๒๐๒๓ : Go to Green! Back to The Nature ในช่วงระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ – วันจันทร์ที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๖ (จำนวน ๑๑ วัน) ณ สวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ อำเภอมะริม จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งกิจกรรมภายในงาน ประกอบด้วย

๑. กิจกรรมส่งเสริมความรู้เชิงสังคม

- นิทรรศการภายในและภายนอกโรงเรียนจัดแสดงพืชกลุ่มต่าง ๆ
- นิทรรศการสวนพฤกษศาสตร์สาขา
- นิทรรศการแรงบันดาลใจ (ในอาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติ)

๒. กิจกรรมส่งเสริมความรู้เชิงพาณิชย์

- กิจกรรม Blend It Yourself: Sanitizer Spray (สเปรย์แอลกอฮอล์กลิ่นพฤกษา)
- กิจกรรม ที่คั่นหนังสือและโปสการ์ดพรรณไม้แห้ง DIY (กิจกรรมทำมือ)
- กิจกรรม สวนถาด DIY
- กิจกรรม ชุมนไขเจียว

/กิจกรรม จัดสวนถาด...

- กิจกรรม จัดสวนถาด น้ำสมุนไพรมะนาว ผักอินทรีย์ ปุ๋ยฉีไต้เดือน น้ำส้มควันไม้ ดินผสม
ผลิตภัณฑ์พืชสวนครัวอบแห้ง

- กิจกรรม กล้วยไม้ออกจากขวดเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ
- กิจกรรม เพนท์ปูนปลาสเตอร์รูปกระบองเพชร
- กิจกรรม ชุดระบายสีเฟรมผ้า และ eco-print ถุงผ้าพิมพ์ลายจากสีธรรมชาติ
- กิจกรรม สอยดาวพันธุ์ไม้

ข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการฯ

คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนนโยบายและกำกับบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
ได้รับทราบดำเนินงานของโครงการในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยมี
ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ขอให้เตรียมการเรื่องการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนได้ทราบอย่างทั่วถึง
เพื่อให้จำนวนผู้เข้ามาเยี่ยมชมเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ประกอบช่วงเวลาการจัดงานเป็นช่วงเทศกาลปีใหม่
ซึ่งคาดว่าจะมีนักท่องเที่ยวเดินทางมาเชียงใหม่เป็นจำนวนมาก เป็นโอกาสดีที่จะเผยแพร่และประชาสัมพันธ์สวน
พฤกษศาสตร์ให้ประชาชนได้รู้จักอย่างกว้างขวางเพิ่มขึ้น

๒. เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่ อ.ส.พ. ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง และมีการเว้นการจัด
กิจกรรมไปในช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ และในปัจจุบัน อ.ส.พ. เร่งเพิ่มศักยภาพในการหารายได้
และลดค่าใช้จ่าย ดังนั้น หลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรมควรมีการสรุปรายได้และค่าใช้จ่าย รวมทั้งผลการดำเนินงาน
ในการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ เปรียบเทียบกับผลการจัดงานที่ผ่านมา เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการสื่อสารกับบุคลากร
เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดกิจกรรมในปีต่อไป

๓. คณะอนุกรรมการฯ ขอบขอบคุณผู้บริหารและพนักงานองค์การฯ ที่ร่วมแรงร่วมใจใน
การจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวและการเรียนรู้ภายในสวนพฤกษศาสตร์ โดยบุคลากรในระดับหัวหน้าส่วนฯ
ผู้อำนวยการสำนัก อาสาสมัครปฏิบัติงานในช่วงวันหยุดเทศกาลโดยไม่ขอเบิกค่าล่วงเวลา เพื่อกำกับดูแลและอำนวยความสะดวก
ความสะดวกรวดเร็วในการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

จึงขอเสนอคณะกรรมการ อ.ส.พ. เพื่อรับทราบโครงการจัดงาน Botanic Festival
๒๐๒๓ : Go to Green! Back to The Nature และให้ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป
อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุผลสัมฤทธิ์ต่อไป

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบระเบียบวาระที่ ๔.๕ (เอกสารแนบ ๑)

ความเห็นและข้อเสนอแนะที่ประชุม

๑. คาดหวังในเรื่องการประชาสัมพันธ์ให้ อ.ส.พ. เป็นที่รู้จักและมีชื่อเสียงด้านพฤกษศาสตร์
อย่างแพร่หลายด้วย นอกเหนือจากผลตอบแทนจากรายได้ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรมดังกล่าว และให้คำแนะนำ
ว่าควรจัดงานให้ดีและเป็นที่ยอมรับของนักท่องเที่ยว และสร้างความประทับใจในปีเพื่อส่งผลกระทบต่อ
ถัดไป ทั้งกลุ่มนักท่องเที่ยว และกลุ่มผู้จัดงานฯ

๒. ขอฝากให้ อ.ส.พ. เตรียมความพร้อมทั้งในปีภายในหนึ่งถึงสองสัปดาห์ก่อนที่จะเริ่มงาน
และในปีหน้าที่จะจัดกิจกรรมต่างๆ เพิ่มเติม และให้ศึกษาเรื่องการใช้พื้นที่เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว และพิจารณา
จัดกิจกรรมให้ตรงตามวัตถุประสงค์ฯ อาทิเช่น การพิจารณาการใช้พื้นที่ศูนย์ฝึกอบรมฯ ในการจัดกิจกรรมต่างๆ
การจัดพื้นที่ทางเดินที่ค้ำคั้นดูดาวในสวนฯ การจัดดนตรีในสวนฯ การจัดพื้นที่ให้บริการ food tuck ในสวนฯ
การจัดพื้นที่ในการถ่ายรูปและจุดเช็คอินในสวนฯ เป็นต้น และ อ.ส.พ. ควรเน้นการนำเสนอและสื่อสาร สร้าง
มูลค่าเพิ่มด้านการอนุรักษ์และฟื้นฟู พรรณไม้หายาก ฯลฯ

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม รับทราบ และขอให้ อ.ส.พ. นำความเห็นและข้อเสนอแนะไปพิจารณา ดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑. การรวบรวมผลงานและประเด็นเชิงรุกของคณะอนุกรรมการฯ

นายวีระชัยฯ นำเสนอที่ประชุมว่าจากการดำเนินงานที่ผ่านมาในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ คณะกรรมการ อ.ส.พ. ชุดปัจจุบัน ซึ่งแสดงให้เห็นเป็นรูปธรรมชัดเจนขึ้นแล้ว และเนื่องจากคณะกรรมการฯ จะพ้นจากตำแหน่งตามวาระ (ตำแหน่งคราวละสองปี) ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ จึงควรมีการรวบรวมผลงานและ ทิศทางการดำเนินงานของคณะกรรมการ อ.ส.พ. ชุดปัจจุบัน เพื่อเป็นข้อมูลทิศทางการดำเนินงานที่ส่งต่อไปให้กับ คณะกรรมการชุดต่อไป โดยรวบรวมจากผลงานและประเด็นเชิงรุกของคณะอนุกรรมการแต่ละคณะที่ช่วยกัน ขับเคลื่อนผลักดันให้บรรลุตามเป้าหมาย

ที่ประชุมขอให้ฝากให้ ผู้อำนวยการ อ.ส.พ. รับไปพิจารณาดำเนินการ และประสานงาน ร่วมกับคณะอนุกรรมการทุกคณะ จัดทำรายงานสรุปเป็นภาพรวมมานำเสนอต่อไป

๖.๒. โครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม (ทส.) ๓ หน่วยงาน

นายปิวิศา ผู้อำนวยการ อ.ส.พ. รายงานที่ประชุมทราบ โครงการความร่วมมือ (MOU) กับหน่วยงานภายในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ทส.) ๓ หน่วยงาน ได้แก่ องค์การสวน พฤษศาสตร์ (อ.ส.พ.) องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ (อ.อ.ป.) และองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย ในพระ บรมราชูปถัมภ์ (อสส.) ซึ่งเป็นโครงการเชิงรุกที่อยู่ระหว่างการประสานงานดำเนินการร่วมกัน และจะได้นำเสนอ เป็น “โครงการตัวใบเดียวเที่ยวด้วยกัน” ในอนาคตต่อไป

ที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะว่าในการทำ MOU ร่วมกันระหว่างหน่วยงานในสังกัดกระทรวง เดียวกัน ด้านการท่องเที่ยวดังกล่าวแล้ว ควรพิจารณาความร่วมมือข้อตกลงที่เปิดกว้าง รวมไปถึงด้านอื่นด้วย อาทิเช่น ด้านวิชาการ ด้านพัฒนาธุรกิจ เป็นต้น

๖.๓. การนำเสนอ มูลค่า/คุณค่า อย่างมหาศาล ต่อประเทศและต่อโลก

พลตำรวจตรี วิวัฒน์ฯ ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ จากประเด็นการกำหนดเกณฑ์การ ประเมินฯ ของ สคร. นอกเหนือจากการประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานแล้ว อ.ส.พ. ควรมุ่งเน้นการ นำเสนอและการสื่อสาร มูลค่า/คุณค่า อย่างมหาศาลต่อประเทศและต่อโลก มูลค่าและคุณค่าความสำคัญของ ทรัพยากรธรรมชาติทางพฤษศาสตร์ที่เรามีอยู่ที่ประเมินค่าไม่ได้/อย่างมหาศาล ได้แก่ พรรณไม้หายากและใกล้ สูญพันธุ์ การเก็บรวบรวมพรรณไม้ต่างๆ เป็นศูนย์รวมเก็บรักษาตัวอย่างพรรณไม้แห้งจัดแสดง ณ หอพรรณไม้ การขยายพันธุ์และอนุรักษ์พรรณไม้ของประเทศไทย กิจกรรมการเผยแพร่องค์ความรู้ ข้อมูล เอกสาร สิ่งพิมพ์ เผยแพร่ต่างๆ การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติฯ ตลอดจนเป็นสถานศึกษาพรรณไม้ในสภาพธรรมชาติ สถานที่ สันทนาการ พักผ่อนหย่อนใจ ฯลฯ และการประชาสัมพันธ์บทบาทและภารกิจสำคัญของหน่วยงาน โดยเน้นการสื่อสารเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวออกไปสู่สาธารณะในวงกว้าง ผ่านสื่อเทคโนโลยี สื่อโซเชียลต่างๆ และ ในรายงานประจำปี ฯลฯ

/๖.๔ กำหนดนัดหมาย...

๖.๔ กำหนดนัดหมายการประชุมครั้งต่อไป

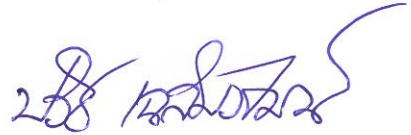
คณะกรรมการ อ.ส.พ. กำหนดนัดหมายการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายฝ่ายเลขานุการ ประสานงานจัดการประชุมต่อไป

ปิดประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.



(ว่าที่พันตรี พงษ์กรณ์ หลิวชาญพิมพ์)
หัวหน้าส่วนคณะกรรมการลูกข่ายกับดูแลกิจการที่ดี
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายปรีช เฉลิมวัฒน์)
ผู้อำนวยการองค์การสวนพฤกษศาสตร์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม